



**Ubica**  
Robotics

Scanroboter für den Einzelhandel

## Office & Facility Manager (m/w/d) in Teilzeit

Arbeitsort: Konsul-Smidt-Str. 20, 28217 Bremen  
Teilzeit (20h), unbefristet ab sofort

Die Ubica Robotics GmbH ist ein erfolgreiches Bremer Start-up mit rund 70 Mitarbeitern. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben autonome Scanroboter für den stationären Einzelhandel und unterstützen diesen bei der Digitalisierung seiner Prozesse.

Auf Grund unseres stetig wachsenden Teams suchen wir eine\*n Office & Facility Manager zur Unterstützung bei der Verwaltung unseres Büros und unserer Entwicklungsfläche in der Überseestadt.

### Deine Aufgaben

- Du übernimmst unsere **Büroorganisation** und kümmerst dich dabei um die Kommunikation mit unserem Vermieter und unseren externen Dienstleistern wie Reinigungsfirmen oder Handwerksbetrieben und kümmerst dich um die Anliegen unsere Kolleg\*innen.
- Du koordinierst die **Büroplanung und -gestaltung**, um bei kontinuierlich wachsenden Flächen eine einladende und produktive Arbeitsumgebung zu schaffen
- Du sorgst für einen reibungslosen Büroablauf und übernimmst die Verantwortung für den **Postein- und -ausgang** sowie die **Überwachung der Bestände** des täglichen Bürobedarfs und deren Nachbestellung.

### Das bringst Du mit

- **Eine relevante Ausbildung** und bereits Erfahrung im Bereich Office Management
- Eine **Hands-On-Mentalität** und Freude an einer Arbeit mit vielen unterschiedlichen Aufgaben
- Ein ausgeprägtes **Organisationstalent** inkl. der Fähigkeit Aufgaben eigenständig zu priorisieren
- Fließende Deutsch-Kenntnisse und gute Englisch-Kenntnisse für die Kommunikation mit unserem interkulturellen Team
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise erste Erfahrungen mit Jira und Confluence



## Das bieten wir Dir

- **Offene Unternehmenskultur:** Unsere Zusammenarbeit ist geprägt durch den gegenseitigen Austausch auf Augenhöhe, Vertrauen und flache Hierarchien. Bei uns kann sich jeder einbringen und das Unternehmen durch seine Ideen entscheidend voranbringen.
- **Dynamische Unternehmensentwicklung:** Wir sind ein Startup in der Wachstumsphase. Wir bieten dir die Möglichkeit, diesen spannenden Entwicklungsschritt mit uns mitzugehen.
- **Ausgewogene Work-Life-Balance:** Dank flexibler Vertrauensarbeitszeit, 30 Urlaubstagen und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice) geben wir dir die Möglichkeit dein Arbeitsleben nachhaltig zu gestalten.
- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung, täglich frischer Kaffee und die Möglichkeit, im Zuge einer EGYM-Mitgliedschaft im Fitnessstudio direkt nebenan zu trainieren, sorgen für eine Arbeitsumgebung mit Wohlfühlfaktor.
- **Spannendes Technologieumfeld:** Mit autonomer Robotik, Produktion im Rapid-Prototyping-Verfahren, KI-basierter Bildverarbeitung und moderner IT-Technologie deckt unser Team ein breites Technologieportfolio ab. Bei uns kannst du täglich von deinen Kollegen Neues lernen.
- **Persönliche Entwicklung:** Für deine persönliche und fachliche Entwicklung bieten wir vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an. Vom Messebesuch mit Kolleg\*innen, über Teamevents bis hin zu individuell auswählbaren Entwicklungszielen ist bei uns alles möglich.

## Kontakt

Du hast noch Fragen zur Stelle? Gerne hilft dir unsere HR-Managerin **Jana** weiter.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Unterlagen als PDF an: [jobs@ubica-robotics.eu](mailto:jobs@ubica-robotics.eu). Bitte nenne uns in deinem Anschreiben deine Gehaltsvorstellung und dein mögliches Eintrittsdatum.

Wir freuen uns explizit über Bewerbungen aller Talente, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, religiöser Zugehörigkeit, sexueller Orientierung oder körperlicher Unversehrtheit und heißen jede Person gleichermaßen willkommen.

Du hast Fragen zum Datenschutz? Hier geht es zu unseren Datenschutzhinweisen für Bewerber\*innen.<sup>1</sup>