

HR Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

Arbeitsort: Konsul-Smidt-Str. 20, 28217 Bremen
Teilzeit (20 Std./Woche), unbefristet ab sofort

Die Ubica Robotics GmbH ist ein erfolgreiches Bremer Start-up mit rund 70 Mitarbeitenden. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben autonome Scanroboter für den stationären Einzelhandel und unterstützen diesen bei der Digitalisierung seiner Prozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine HR Assistenz / Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit. Wenn du Freude an organisatorischen Aufgaben hast, sorgfältig arbeitest und dich in einem dynamischen Umfeld wohlfühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Deine Aufgaben

- Du kümmerst dich um **administrative Personalthemen**, z. B. Arbeits- und Änderungsverträge, Zeugnisse sowie die Pflege unserer (digitalen) Personalakten
- Du unterstützt bei der **Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung** und stellst sicher, dass alle relevanten Informationen vollständig vorliegen
- Du pflegst **Zeit- und Abwesenheitskonten** und arbeitest mit unserer HR-Software
- Du begleitest das **On- und Offboarding** neuer Kolleginnen und Kollegen und hilfst dabei, einen guten Start (oder Abschied) zu gestalten
- Du unterstützt unser **Recruiting**, suchst Bewerbungen, koordinierst Gespräche und hältst den Kontakt zu Bewerbenden
- Du hilfst bei der **Organisation von Schulungen und Weiterbildungen** und sorgst dafür, dass alles gut dokumentiert ist

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein **Studium**, z. B. im Bereich Personal, BWL oder vergleichbar
- Idealerweise **erste Erfahrungen im Bereich Personalwesen**
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit – auf Deutsch und auf Englisch
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und Word
- Idealerweise Erfahrung mit HR-Software (z. B. Personio)
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten in einem interdisziplinären Team

Das bieten wir Dir

- **Offene Unternehmenskultur:** Unsere Zusammenarbeit ist geprägt durch den gegenseitigen Austausch auf Augenhöhe, Vertrauen und flache Hierarchien. Bei uns kann sich jeder einbringen und das Unternehmen durch seine Ideen entscheidend voranbringen.
- **Dynamische Unternehmensentwicklung:** Wir sind ein Startup in der Wachstumsphase. Wir bieten dir die Möglichkeit, diesen spannenden Entwicklungsschritt mit uns mitzugehen.
- **Ausgewogene Work-Life-Balance:** Dank flexibler Vertrauensarbeitszeit, 30 Urlaubstagen und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice) geben wir dir die Möglichkeit dein Arbeitsleben nachhaltig zu gestalten.
- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung, täglich frischer Kaffee und die Möglichkeit, im Zuge einer EGYM-Mitgliedschaft im Fitnessstudio direkt nebenan zu trainieren, sorgen für eine Arbeitsumgebung mit Wohlfühlfaktor.
- **Spannendes Technologieumfeld:** Mit autonomer Robotik, Produktion im Rapid-Prototyping-Verfahren, KI-basierter Bildverarbeitung und moderner IT-Technologie deckt unser Team ein breites Technologieportfolio ab. Bei uns kannst du täglich von deinen Kollegen Neues lernen.
- **Persönliche Entwicklung:** Für deine persönliche und fachliche Entwicklung bieten wir vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an. Vom Messebesuch mit Kolleg*innen, über Teamevents bis hin zu individuell auswählbaren Entwicklungszielen ist bei uns alles möglich.

Kontakt

Du hast noch Fragen zur Stelle? Gerne hilft dir unsere HR-Managerin **Jana** weiter.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Unterlagen als PDF an: jobs@ubica-robotics.eu. Bitte nenne uns in deinem Anschreiben deine Gehaltsvorstellung und dein mögliches Eintrittsdatum.

Wir freuen uns explizit über Bewerbungen aller Talente, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, religiöser Zugehörigkeit, sexueller Orientierung oder körperlicher Unversehrtheit und heißen jede Person gleichermaßen willkommen.

Du hast Fragen zum Datenschutz? Hier geht es zu unseren Datenschutzhinweisen für Bewerber*innen.¹